

CONVOCATÒRIA

DIRECTOR/A D'EINA, CENTRE UNIVERSITARI DE DISSENY I ART DE BARCELONA, ADSCRIT A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Sobre EINA

EINA és un espai de referència en l'àmbit de la formació en el món del disseny i de l'art. Des que es va fundar, el 1967, el centre s'ha caracteritzat per la seva voluntat de servei a la comunitat i per la vocació de modernitat. EINA també s'identifica per la seva llibertat creativa i el seu esperit crític i reflexiu.

En l'actualitat ofereix un Grau de Disseny amb cinc mencions: Disseny de Producte, Disseny d'Espais, Disseny Gràfic, Creació Visual i Cultura del Disseny. També ofereix un Màster Oficial de Recerca i altres màsters i postgraus propis.

Han sorgit d'EINA moltes generacions de creadors i professionals que han participat i participen activament en la configuració i renovació de l'entorn físic i cultural de Barcelona.

El nostre objectiu de futur és fer créixer el centre i el seu abast en qualitat de recerca, docència, professionalització i potencial creatiu.



Sobre el rol

Com a director/a, ha d'assegurar la sostenibilitat del centre i la millora futura de la qualitat i els estàndards necessaris per a proporcionar una educació de primer nivell. Ha de garantir el desenvolupament de la recerca i la innovació en un entorn de treball amb base col·laborativa i multidisciplinària.

La durada del contracte laboral serà de 2 anys, amb la possibilitat de 3 pròrrogues successives que permeten un màxim de 8 anys d'exercici del càrrec. Es requerirà dedicació exclusiva a EINA.

Sobre el perfil

Cal disposar de titulació de postgrau o equivalent, àmplia experiència professional en les disciplines acadèmiques del centre i coneixement de processos i procediments de qualitat. També cal experiència demostrable en el desenvolupament i la gestió de projectes.

Per a l'exercici de les funcions de direcció cal disposar d'habilitats comunicatives, competències de lideratge i motivació, i orientació cap al treball multidisciplinari.

Es valoraran positivament l'experiència docent en l'àmbit universitari i els vincles professionals amb el disseny.

També es valorarà el coneixement dels següents idiomes: anglès, castellà i català.

Funcions del/de la director/a

Seràn competències del/de la director/a, respectant l'exercici de les facultats que el Patronat de la Fundació EINA, com a titular del centre, hagi atorgat a altres càrrecs:

- a/** Representar EINA, Centre Universitari de Disseny i Art.
- b/** Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.
- c/** Dirigir-ne els serveis i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d/** Executar les partides pressupostàries entre els departaments i serveis del centre.
- e/** Proposar al Patronat la contractació dels coordinadors d'estudis i la creació de comissions.
- f/** Executar els acords del Patronat i de la Junta permanent.
- g/** Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- h/** Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador de la titulació.
- i/** Assumir qualsevol competència establerta als estatuts de la UAB i a les seves normes de desenvolupament, i també les delegades pel Patronat i que no s'hagin assignat expressament a altres òrgans del centre.

Documentació que cal presentar i termini per fer-ho

- Un escrit de sol·licitud per al càrrec de director/a d'EINA.
- Un exemplar del *curriculum vitae*.
- Un programa d'actuació amb relació a les funcions assignades a la direcció, que inclourà una reflexió sobre la realitat actual i les perspectives de futur d'EINA.
- El contacte de dues persones líders del sector acadèmic o professional que puguin aportar referències en cas que es consideri convenient.
- Una fotocòpia del DNI, passaport o document equivalent.
- Una còpia compulsada dels títols universitaris.

El termini per presentar la sol·licitud i la documentació finalitza el dia **28 de febrer de 2019**.

Podeu fer-nos arribar la documentació per correu electrònic a l'adreça **convocatoria@eina.cat** o bé a la secretaria d'EINA (Passeig de Santa Eulàlia, 25 - 08017 Barcelona).

En cas que les propostes no encaixin amb els interessos del centre, la convocatòria quedarà deserta.

Procés de selecció

El procés de selecció estarà format per una primera fase de preselecció de candidatures i una segona fase de presentacions i entrevistes.

Retribució

El sou respondrà a l'experiència i la situació de la persona seleccionada.