

Procediment per sol·licitar el títol oficial de Grau de Disseny o de Màster Oficial una cop validat per EINA que es compleixen els requisits acadèmics

Primer de tot, cal que us assegureu, des de l'opció de Consulta d'expedient, que l'estat del vostre expedient és "Tancat i en disposició de títol". En cas de dubte, contacteu amb Gestió Acadèmica d'EINA.

La universitat gestiona els títols del 9 al 30 de cada mes.

Pas 1. Formulari EINA de sol·licitud de títol oficial

Complimenteu el següent formulari (http://www.eina.cat/descarregues/SOL.LICITUD_TITOL_OFICIAL.doc) i signeu-lo. El podeu trobar al web d'EINA, a l'apartat d'Informació Acadèmica.

Pas 2. Pagament del títol

Feu un ingrés / transferència pel preu públic del títol oficial.

Els preus públics dels títols vénen establerts pel Decret 77/2012, de 10 de juliol de 2012, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2012/2013 (DOGC núm. 6169, publicat el 12 de juliol de 2012).

Els preus actuals són els que indiquem a continuació.

	Preu (€)	Família nombrosa (50%) Preu €
Títols de graduat, diplomat, llicenciat, enginyer tècnic, enginyer o mestre, màster universitari (oficial) i doctor amb Suplement Europeu al Títol i duplicats (activitat acadèmica TIT)	218,15	109,08

L'ingrés s'ha de realitzar al següent compte bancari de la UAB a CAIXA CATALUNYA:

- Des de l'estat espanyol > IBAN: ES48 0182 6035 4302 0160 9886 - UAB Taxes.
- Des de fora de l'estat espanyol > IBAN: ES4801826035430201609886 – BIC/SWIFT BBVAESMMXXX

IMPORTANT: És imprescindible que indiqueu com a referència el vostre nom i cognoms per poder identificar el pagament.

Pas 3. Presentar documentació a EINA

Envieu a titols@eina.cat la següent documentació escanejada:

- formulari emplenat i signat

- comprovant de pagament
- DNI o document d'identitat
- I, si és el cas, document acreditatiu de descompte

La documentació original, s'haurà d'entregar més endavant.

Pas 4. Confirmació de sol·licitud i tramitació oficial del títol

La sol·licitud oficial del títol es tramita des de Gestió Acadèmica d'EINA, un cop hàgiu verificat i donat el vostre vist i plau a un document previ que us farem arribar i que haureu de retornar signat (a titols@eina.cat).

És important que reviseu bé les dades d'aquest document, ja que qualsevol modificació d'un títol ja emès, sigui quina sigui la causa, implica la sol·licitud d'un duplicat i el pagament de l'import corresponent per part de l'estudiant.

Pas 5. Certificat substitutori o resguard

Quan rebem el certificat substitutori o resguard, us avisarem per correu electrònic perquè passeu a buscar-lo. En aquest moment haureu d'entregar els originals enviats per correu electrònic al Pas 3.

Aquest certificat és el vostre justificant de títol mentre aquest no sigui emès pel ministeri.

Pas 6. Obtenció del títol definitiu

Quan el títol definitiu estigui imprès, se us notificarà perquè el pugueu recollir personalment (presentació de DNI, TIE o passaport). En el cas que no pugueu venir personalment, podeu autoritzar una altra persona a través d'una autorització escrita i signada i la presentació d'una fotocòpia del vostre DNI, TIE o passaport.

Per a més informació, consultes o per confirmar la validació de requisits acadèmics, contacteu amb la Gestió acadèmica d'EINA (<http://www.eina.cat/ca/grau-de-disseny/informacio-academica>) per alguna d'aquestes vies:

- personalment a Secretaria. Horari de dilluns a dijous de 9.00 a 18.00 h, horari de divendres de 9.00 a 14.00 h
- per correu electrònic: titols@eina.cat
- per telèfon +34 93 203 09 23