

**E**

**I**

# **REGLAMENT D'EINA CENTRE UNIVERSITARI DE DISSENY I ART**

Passeig Santa Eulàlia, 25  
08017 Barcelona. T+34 932 030 923  
info@eina.cat / www.eina.cat

EINA Centre Universitari  
de Disseny i Art de Barcelona.  
Adscrit a la UAB

**N**

**A**

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

### TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions

### TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 5. Tipus d'òrgans

### CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE CENTRE

- Article 6. Naturalesa
- Article 7. Composició
- Article 8. Competències
- Article 9. Funcionament
- Article 10. Adopció d'acords

### CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT

- Article 11. Naturalesa
- Article 12. Composició
- Article 13. Funcionament i adopció d'acords
- Article 14. Competències

### CAPÍTOL TERCER. EL DIRECTOR O DIRECTOR I L'EQUIP DE DIRECCIÓ

- Article 15. Naturalesa i funcions
- Article 16. Competències
- Article 17. Mandat i cessament
- Article 18. L'equip de direcció

### CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS

#### Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors de titulació

- Article 19. Naturalesa
- Article 20. Funcions
- Article 21. Nomenament, mandat i cessament

#### Secció segona. Les coordinadores i els coordinadors d'intercanvis

- Article 22. Naturalesa i funcions
- Article 23. Nomenament, mandat i cessament

Secció tercera. La Comissió de Docència

Article 24. Naturalesa

Article 25. Funcions

Secció quarta. El Consell de Delegats

Article 26. Naturalesa i funcionament

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 27. Modificació del Reglament

Disposició addicional

## **PREÀMBUL**

Eina, Centre universitari de Disseny i Art adscrit a la UAB té com objectiu fundacional treballar per un ensenyament de l'art i del disseny de qualitat, alhora que fomentar la creació i el debat cultural. Aquest objectiu es concreta, a nivell acadèmic, en l'aposta per un ensenyament superior universitari orientat a una formació de qualitat i compromès amb la generació de nou coneixement.

El disseny i la creació visual ocupen avui un lloc destacat en el funcionament social i configuren, per ells mateixos, un significatiu sector econòmic. Per aquesta raó entenem que el marc de les activitats formatives i investigadores no pot ser altra que l'anàlisi rigorosa del context en el que es desenvolupa l'activitat del dissenyador i el creador i la voluntat de incidir-hi tot apel·lant a l'esperit crític i a plantejaments innovadors.

Eina concep la seva labor educativa i de recerca universitària com a un servei a la comunitat. Per aquesta raó, Eina adhereix a aquells principis generals defensats per la UAB i comparteix amb la seva universitat un model d'educació basat en la laïcitat, la catalanitat, la vocació universal. En el mateix sentit, Eina vol formar persones solidàries i amb compromís social, a més de garantir la igualtat en l'exercici de drets, sense cap tipus de discriminació.

El Centre advoca per a un ensenyament de qualitat que tingui en compte la disponibilitat de recursos econòmics, materials i humans necessaris per a portar a terme la seva comesa. En coherència amb aquest propòsit, Eina es compromet a una gestió eficient dels recursos que garanteixi la viabilitat del seu projecte.

En el sistema de govern del Centre hi participen els diferents estaments d'Eina i representats de la UAB, d'acord amb les responsabilitats i competències que es defineixen en aquest reglament.

## **TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS.**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

Eina, Centre Universitari Disseny a Art és l'activitat de la Fundació Privada Eina encarregada, com a centre universitari adscrit a la Universitat Autònoma de Barcelona, de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió encaminats a l'obtenció del Grau de Disseny de la Universitat Autònoma de Barcelona. També s'ocupa de la programació i l'organització del títol propi del Graduat Superior en Disseny fins a la seva extinció. Així mateix organitza estudis dirigits a l'obtenció d'altres titulacions pròpies o oficials de Màster, Diplomatura de Postgrau i Cursos d'Especialització.

**Article 2. Règim jurídic**

Eina, Centre Universitari de Disseny i Art es regula per la Llei orgànica d'universitats, per la Llei d'universitats de Catalunya, per les disposicions que les desenvolupen, pels estatuts de la Fundació Privada Eina, pels Estatuts de la UAB, pel conveni d'adscripció, i per les normes d'aquest reglament.

**Article 3. Membres**

1. Són membres del Centre:

- a) el personal acadèmic i investigador amb tasques de docència al Centre,
- b) els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen,
- c) el personal d'administració i serveis adscrit al Centre.

**Article 4. Funcions**

1. Són funcions d'Eina, Centre Universitari de Disseny i Art:

- a) Vetllar perquè es tinguin sempre presents els principis i objectius exposats en el preàmbul d'aquest reglament.
- b) Elaborar i revisar els plans d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- c) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- e) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats de recerca i de transferència assignades al Personal Docent i Investigador.
- f) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- h) Gestionar-ne la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- i) Promoure la millora de la qualitat de l'ensenyament i participar en els processos que l'avaluen.
- j) Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern d'Eina, i en la relació d'Eina amb la societat.

- l) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- m) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS**

### **Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern d'Eina:

- a) La Junta de Centre.
- b) La Junta Permanent.
- c) El director i l'equip de direcció.

2. El Centre també està format pels òrgans següents:

- a) Els coordinadors —i els sotscoordinadors— d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen.
- b) Els coordinadors de programes d'intercanvi.
- c) La Comissió de Docència.
- d) El consell de delegats dels estudiants.

## **CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE CENTRE**

### **Article 6. Naturalesa**

La Junta de Centre és l'òrgan col·legiat de govern Eina, Escola de Disseny i Art.

### **Article 7. Composició.**

1. La Junta de Centre està formada:

- a) Pel director, que la presideix; pels membres de l'equip de direcció.
- b) Per dos representants del patronat de la Fundació Eina.
- c) Per un representant del personal acadèmic.
- d) Per un representant dels estudiants.
- e) Per una representant del personal d'administració i serveis.
- f) Per tres representant de la Universitat Autònoma de Barcelona, un dels quals serà designat per la rector com a delegat de la Universitat al Centre.

2. La durada del mandat de cada un dels membres de la Junta de Centre ve determinada per:

- a) l'acompliment de les seves funcions segons estipulin el règim de nomenament i cessament de cada instància competent, en el cas dels càrrecs de designació (director i membres de l'equip directiu, represen-

tants del Patronat de la Fundació Eina, i representants de la Universitat Autònoma.

- b) la renovació cada 3 anys, pel que fa als representants de col·lectius (personal acadèmic, professors i estudiants).

### **Article 8. Competències.**

1. Són competències de la Junta de Centre:

- a) L'aprovació i liquidació del pressupost del Centre.
- b) El coneixement periòdic de l'estat de comptes de l'exercici pressupostari i la supervisió de la situació patrimonial i de la gestió dels recursos econòmics.
- c) L'aprovació de les propostes de designació del professorat.
- d) L'aprovació del reglament i la normativa interna del Centre.
- e) El nomenament dels càrrecs directius del Centre, a proposta del patronat de la Fundació Eina, tret del càrrec de director.
- f) Aprovació de la memòria d'activitats anual.
- g) En general totes les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionament expressament a altres òrgans.

### **Article 9. Funcionament.**

1. Les reunions de la Junta de Centre poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període no lectiu, excepte en circumstàncies excepcionals que s'han de justificar.
2. La Junta de Centre s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La convocatòria s'ha de fer per escrit, com a mínim deu dies hàbils abans que tingui lloc la reunió de la Junta de Centre. El director ha de garantir, amb el procediment que es consideri més adequat, que tots els membres rebin puntualment l'ordre del dia i la documentació pertinent.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar la sessió en els deu dies hàbils següents al de la petició.
5. Perquè la constitució de la Junta de Centre sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i secretari i, com a mínim, un representant de cada estament que en forma part.

### **Article 10. Adopció d'acords.**

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud d'un membre de la Junta que estigui present.
- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el director i un representant de cada estament.

2. Els acords, en cas de votació, s'han d'adoptar per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria de dos terços.

## **CAPÍTOL SEGON. LA JUNTA PERMANENT**

### **Article 11. Naturalesa**

1. La Junta Permanent és l'òrgan de govern ordinari del Centre.

### **Article 12. Composició**

1. La Junta Permanent està formada per:

- a) El president del patronat de la Fundació Eina, que la convoca i la presideix.
- b) El director i els membres de l'equip de direcció.
- c) El gerent.

### **Article 13. Funcionament i adopció d'acords**

Les reunions de la Junta Permanent poden ser ordinàries o extraordinàries. La Junta permanent es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop al mes i en sessió extraordinària quan la convoqui el president del Patronat o un terç dels seus membres. Segons l'afer que s'hagi de tractar, el president del Patronat pot convidar-hi un membre del Centre o més o persones alienes que tinguin relació amb punts concrets de l'ordre del dia. Les convocatòries de Junta permanent es faran públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta. En cas de votació, els acords s'adoptaran per majoria simple, tret de l'aprovació de les propostes dels plans d'estudis i dels pressupostos, que necessiten el vot favorable de la meitat més un dels presents.



**Article 14. Competències**

1. Són competències de la Junta Permanent, per delegació del Patronat i de la Junta de Centre:

- a) Exercir les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns.
- b) Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern del centre i establir els reglaments que consideri convenients.

**CAPÍTOL TERCER. LA DIRECCIÓ****Article 15. Naturalesa i funcions**

El director exerceix les funcions de direcció ordinària i és el representant del Centre, és nomenat pel rector entre el professorat del Centre i haurà de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre universitari homòleg de la UAB, a proposta del president de la Fundació Eina i és contractat per la Fundació Eina.

**Article 16. Competències**

Són competències del director:

- a) Representar Eina, Escola de Disseny i Art.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
- c) Dirigir els serveis i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Executar les partides pressupostàries entre els departaments i serveis del Centre.
- e) Proposar al Patronat la contractació dels coordinadors d'estudis i la creació de comissions.
- f) Executar els acords del Patronat i de la Junta permanent.
- g) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
- h) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador de la titulació.
- i) Assumir qualsevol competència establerta als estatuts de la UAB i a les seves normes de desenvolupament, i també les delegades pel Patronat i que no s'hagin assignat expressament a altres òrgans del centre.

**Article 17. Mandat i cessament.**

1. La durada del mandat del director serà la mateixa que la dels directors dels centres universitaris homòlegs. La seva renovació s'entendrà tàcitament acceptada si la UAB no manifesta la seva voluntat en contra en un termini de dos mesos des de la comunicació de la renovació de l'esmentat càrrec.

2. La rector podrà cessar el director en cas d'incompliment de les condicions d'aquest conveni, prèvia comunicació al Consell de Govern de la UAB i a la Junta de Centre, i amb audiència a l'interessat.

#### **Article 18. L'equip de direcció.**

1. El director compta amb l'assistència del subdirector i del secretari del centre, tots dos contractats pel Patronat.
2. El subdirector exerceix les funcions del director si aquest és absent o de baixa, assumeix les competències del director i és el responsable de la qualitat de la docència del centre.
3. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans del centre i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del centre.

### **CAPÍTOL QUART. ALTRES ÒRGANS**

#### ***Secció primera. La coordinació.***

#### **Article 19. Naturalesa.**

1. Els coordinadors de titulació són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar, per delegació del director, els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen al Centre.

#### **Article 20. Funcions**

Són funcions del coordinador de titulació:

1. Tenir cura de la realització dels plans docents i de la qualitat docent.
2. Procurar la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
3. Supervisar els programes i evitar la repetició de continguts, proposar-ne la versió definitiva.
4. Escoltar els alumnes en els temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.
5. Preparar els plans docents amb el suport administratiu adequat.
6. Impulsar projectes i activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis.
7. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

#### **Article 21. Nomenament, mandat i cessament.**

1. El coordinador de titulació és nomenat pel director entre el PDI amb contracte de plena dedicació.

2. El mandat dels coordinadors i dels sotscoordinadors d'estudis és de tres anys, prorrogable per un sol període consecutiu.
3. El director podrà cessar els coordinadors de titulació en cas d'incompliment de les condicions d'aquest reglament, prèvia comunicació a la Junta de Centre, i amb audiència a l'interessat.
4. El director podrà assignar funcions delegades de sotcoordinació de curs entre els PDI amb contracte de plena dedicació.

### ***Secció segona. La coordinació d'intercanvis.***

#### **Article 22. Naturalesa i funcions.**

1. Són funcions dels coordinadors de programes d'intercanvi:
  - a) Coordinar els programes d'intercanvi de les titulacions del Centre
  - b) Impulsar i vetllar pels acords bilaterals entre la UAB i altres universitats pel que fa a les titulacions del Centre.
  - c) Fer la selecció de les sol·licituds presentades pels estudiants del Centre d'una manera objectiva i pública, d'acord amb els barems establerts per a cadascun dels programes.
  - d) Establir, amb el suport adient dels departaments, els acords acadèmics que afectin els estudiants de la Centre en els intercanvis amb les altres universitats i resoldre els conflictes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquests acords.
  - e) Exercir qualsevol altra funció derivada de l'aplicació dels programes d'intercanvi.

#### **Article 23. Nomenament, mandat i cessament**

1. Els coordinadors de programes d'intercanvi són nomenats pel director entre el PDI amb contracte de plena dedicació.
2. El mandat dels coordinadors de programes d'intercanvi és de tres anys, prorrogable per un sol període consecutiu.
3. El director podrà cessar el coordinador en cas d'incompliment de les condicions d'aquest conveni, prèvia comunicació a la Junta de Centre, i amb audiència a l'interessat.

### ***Secció tercera. La Comissió de Docència***

#### **Article 24. Naturalesa**

La Comissió de Docència és l'òrgan ordinari de gestió del centre en matèria de docència. Està formada pel director, que la presideix i convoca, l'equip de direcció, els coordinadors de titulació, postgraus i mobilitat, i el cap de gestió acadèmica.

**Article 25. Funcions**

Són funcions de la Comissió de Docència:

1. Participar en tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.
2. Elevar propostes a altres òrgans superiors.
3. Coordinar la qualitat de la docència.
4. Qualsevol funció que es derivi d'altres òrgans superiors.

**Article 26. Adopció d'acords.**

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - e) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - f) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària que es realitzarà a mà alçada.
2. En qualsevol cas els acords, s'han d'adoptar en presència del responsable que tingui competència directa sobre el tema sobre el que es delibera .

***Secció quarta. El consell de delegats*****Article 27. Naturalesa i funcionament**

1. El Consell de delegats és l'òrgan de representació, deliberació i decisió en les matèries pròpies del seu àmbit.
2. El Consell de Delgats es regeix pel seu propi reglament, la ratificació del qual és competència de la Junta de Centre. Aquest reglament ha de garantir la representació de tots els estudiants del Centre.
3. El director facilitarà els horaris i aules perquè es duguin a terme les assemblees d'estudiants i reunions del Consell de Delegats dels estudiants.
4. La Direcció, o en lloc seu, la Coordinació de titulació convocarà tres reunions ordinàries amb el Consell de Delegats al llarg del curs. El Consell de Delegats i la Coordinació de Titulació poden sol·licitar a la Direcció la convocatòria de reunions extraordinàries que tindran lloc en un termini màxim de 15 dies hàbils.

## **TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 28. Modificació del Reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament:
  - a) El director.
  - b) Dos terços dels membres de la Junta Permanent.
  - c) Una tercera part dels membres de la Junta de Centre.
2. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al secretari del Centre. El director ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma, i convocar una sessió extraordinària de la Junta de Centre amb aquest únic punt a l'ordre del dia.
4. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta de Centre, reunida en sessió extraordinària. Per a aprovar la reforma cal el vot favorable de, com a mínim, dos terços dels membres de la Junta que hi siguin presents.

### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones. En cas d'empat reiterat, la Presidència podrà fer valer un vot de qualitat.